Публичный доклад

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово»

за 2018-2019 учебный год.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Общая характеристика ДОУ………………………………………... |  |
| II. | Особенности образовательного процесс…………………………… |  |
| III. | Условия осуществления образовательного процесса……………... |  |
| IV. | Результаты деятельности ДОУ……………………………………... |  |
| V | Кадровый потенциал………………………………………………… |  |
| VI. | Финансовые ресурсы ДОУ и их использование…………………... |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Никитка» города Белово» (далее ДОУ) открыто 11 ноября 2011 года.

Дошкольная организация функционирует на основании Устава утверждённого Приказом № 48 от 10.02.2017г. и Лицензией № 17089 от 07.05.2018г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

***Расположение, контакты***: МБДОУ детский сад № 57 города Белово расположен в отдельно стоящем двухэтажном здании, находящемся по адресу: 652614, Кемеровская обл., город Белово, пгт Грамотеино ул. Лесная 1-г.

***Ближайшее окружение:*** МБДОУ детский сад № 31 города Белово, МБОУ ООШ № 23 города Белово.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, договором между Учредителем и МБДОУ детский сад № 57 города Белово.

***Учредитель:*** Управление образование Администрации Беловского городского округа.

***Режим работы:*** понедельник – пятница, с 07.00 до 19.00 ч.

Лицензия на образовательную деятельность № 17089 от 07.05.2018г. Срок действия лицензии- бессрочная.

Заведующий ДОУ: Кладчихина Наталья Константиновна.

Заместитель заведующего по АХГ: Веселкова Ирина Леонидовна.

Старший воспитатель: Любушкина Вероника Анатольевна.

Старшая медсестра: Казакова Елена Васильевна.

***Модель управления***

* Руководство дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.
* Заведующий ДОУ выполняет свои функции в соответствии с должностными обязанностями.
* Делегированы полномочия между заместителем заведующего и старшим воспитателем.
* В детском саду имеется нормативно правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса: Устав, договора с учредителем, договор между родителями (законными представителями) и детским садом и др.
* Функционирует Управляющий совет ДОУ

Основной структурой единений Организации являются группы детей дошкольного возраста. Режим работы дошкольного учреждения -12 часов.

Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, с выходными днями суббота, воскресенье и праздничные дни. Режим работы групп определяется договором с Учредителем и может быть изменен приказом Управления образования города Белово.

В 2018-2019 учебном году укомплектовано 6 групп, которые посещали \_\_\_\_детей.

* 1 младшая группа «Бабочки» - ребенка;
* Вторая младшая группа «Капельки» - ребенка;
* Средняя группа «Звездочки»- ребенка;
* Старшая группа «Ромашки» - ребенок;
* Старшая группа «Почемучки» - ребенок;
* Подготовительная к школе группа «Эльфы» - ребенок.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных и полных семей.

Порядок комплектования Организации определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе. Комплектование детьми происходит с учетом количества высвобождаемых мест. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

Пием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме ребенка в Организацию заключается договор между Организацией и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Ребенок считается принятым в Организацию с момента подписания договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Организация в рамках своей компетенции:

* Осуществляет постановку на очередь детей в Организацию с момента обращения родителей (законных представителей);
* Самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с их возрастом и видом Организации в пределах оговоренной лицензией квоты;
* Осуществляет ежегодное комплектование групп детьми на начало учебного года;
* Производит в течении года доукомплектование высвобождающихся мест;
* Обеспечивает отдельным категориям семей социальную поддержку по оплате за содержание детей в организации, в соответствии с действующим законодательством.

Право внеочередной и первоочередного приема в Организацию имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством, в период комплектования Учреждения и при наличии вакантных мест.

Управление Организации ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Форма самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно- общественный характер управления, являются Педагогический совет, Общее собрание, Управляющий совет, и другие формы общественного управления, которые функционируют на основании положений.

Педагогический совет ДОУ создан и действует в качестве органа самоуправления и в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных документов об образовании, Устава, настоящего Положения. В состав Педагогического совета ДОУ входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ. Решение педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Общее собрание осуществляет общее руководство Организацией и представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Организации. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, учувствовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

В Организации функционирует Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом самоуправления Учреждения, имеющим полномочия, определенные Уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития ДОУ. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законными и иными нормативами правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением, регламентом Совета, другими локальными актами. Совет состоит из 7 членов. В состав Совета входят: родители (законные представители), старший воспитатель (заведующий ДОУ не может быть членом совета) и члены педагогического коллектива, местного сообщества (представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.), чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников суммарно должны составлять более половины его членов. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании Организации.

Суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять 1/3 от общей численности Совета. Член администрации и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случай, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников.

В основу работы учреждения заложены задачи, определенные Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ детский сад №57 города Белов:

* сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
* обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
* создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возвратными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
* объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формировать общую культуру личности детей, развитие их социальных, нравственных, этических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности;
* обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* обеспечить преемственность целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей в дошкольном учреждении оборудованы:

**на 1 этаже:** 2 групповые комнаты, пищеблок, медицинский кабинет, кабинет старшего воспитателя, музыкально-спортивный зал, прачка.

**на 2 этаже:** 4 групповые комнаты.

**Все кабинеты** функционально пригодны, оснащены методической литературой, техническими средствами, игрушками, инструментами и инвентарем в достаточном количестве, оформлены в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

Развивающая среда в группах представляет собой распределение игрушек, атрибутов и материала по следующим игровым и учебным центрам: музыкально-театрализованный, художественно-эстетический, книжный, познавательный, математический, экологический, физкультурный, творческий.

В ДОУ имеется выход в интернет, электронная почта, а также сайт дошкольного учреждения, каждый посетитель может ознакомиться с деятельностью учреждения, формами работы, оставить пожелание о качестве работы специалистов.

1. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Содержание образовательной процесса в Учреждении определяется Основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации.

Основная образовательная программа Включает в себя отдельные образовательные программы: развитие и воспитание детей младенческого и раннего возраста; развития и воспитание детей дошкольного возраста. Обеспечена парциальными программами по всем направлениям воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов деятельности ( игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной,