

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 8
города Белово
С.В. Меньщикова
Приказ № 4 от «12» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы № 8 города Белово»

Рассмотрено на
Педагогическом совете
11.01.2016
Протокол №5

Белово
2016

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Белово» (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для работников школы, учащихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными действующими федеральными кодексами и законами;
- нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Цели и задачи Совета:

Цель – содействие созданию в Школе оптимальных условий для организации образовательного процесса способствующих повышению качества образования, наиболее полному удовлетворению образовательных потребностей населения.

Задачи:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы.
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств.
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- 2.1. утверждение программы развития учреждения;
- 2.2. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных работников, обслуживающего персонала учреждения; защита прав участников образовательных отношений;
- 2.3. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядок их расходования;

2.4. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие судимость.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на классных родительских собраниях. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в выборах. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трех и больше пяти общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать пяти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.7. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.8. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, назначается секретарь Совета из числа работников Школы.

3.10. Совет, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.13. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В

этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.