



1. Внести изменения в раздел 1 «Общие положения»

1.1. В п.п 1.2 слова «тип учреждения: общеобразовательная организация», заменить словами: «Тип образовательной организации: общеобразовательная организация»

2. Внести изменения в раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

2.1. В п.п 2.2. изменить слова «лицензией образовательной деятельности» на «лицензией на право ведения образовательной деятельности».

3. Внести изменения и дополнения в раздел 5 «Управление Учреждением»

3.1. В п.п 18 п. 5.3. исключить слова «или изготовление».

3.2. В пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, Педагогического совета, Управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения».

3.3. В пункт 5.13. добавить пункт 4) следующего содержания «Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативно правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечить эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной деятельности, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечить планирование деятельности учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечить своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- обеспечить работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечить разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;
- представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечить выполнение всех планов показателей деятельности учреждения;
- обеспечить своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- информировать работодателя о своей нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения».

3.4. В п.п 3 п. 5.15. слова «локальных актов» заменить словами «локальных нормативных актов».

3.5. Во втором предложении п.5.16. после слова «Учреждения» дополнить словами «не ограничен».

3.6. Пункт 5.23 изложить в следующей редакции:  
«Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные

представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний».

3.7. В п. 5.28 слово «деятельности» заменить на слово «отношений».

3.8. П.п 1 п. 5.38. изложить в следующей редакции:

«разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом».

3.9. п.п 5 п. 5.40 дополнить словами «и календарного учебного графика».

3.10. В п. 5.40. исключить п.п 11.

3.11. Дополнить пункт 5.42. следующего содержания:

«Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

Ответственность и обязанность работников Учреждения:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя».

4. Внести изменения в раздел 7 «Информация о деятельности Учреждения»

4.1. п.п «г» пункта 7.2. изложить в следующей редакции:

«обеспечивает открытость и доступность информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц»).



и всего: 5 листов  
20 г.

В настоящем доку-  
менте пронумерован  
и прошнурован

*Семичев*  
Директор МБОУ СОШ  
№ 8 города  
Белово  
С.В. И

