



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 8
города Белово
С.В. Меньщикова
Приказ № 286 от «06» ноября 2020 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 города Белово»**

ПРИНЯТ
Педагогический совет
МБОУ СОШ № 8 города Белово
Протокол №2
«27» октября 2020 г.

Белово
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 8 города Белово (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ № 8 города Белово (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- Распорядительный акт Управления образования Администрации Беловского городского округа о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания (**Приложение 1**);

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Беловского городского округа о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (**Приложение 2,5**);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (**Приложение 3**);

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- Дата рождения;
- Адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- Фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- Адрес места жительства и адрес места пребывания родителей(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- Адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- О наличии права внеочередного первоочередного или преимущественного приема;
- О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) (**Приложение 4**);

- Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) **(Приложение 4)**;

- Факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- Согласие родителей(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы или очном взаимодействии с уполномоченными представителями школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы **(Приложение 3)**.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**расписка**), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение 6**).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования не проводится.

5.3. На основании заявлений издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.4. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.5. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право представлять другие документы, в том числе личное дело учащегося, медицинскую карту ребенка, копию паспорта учащегося.

5.8. Для зачисления на обучение по программе среднего общего образования необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение (Приложение 5);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.9. Преимуществом при зачислении на обучение по программе среднего общего образования пользуются граждане, проживающие на закрепленной территории.

5.10. Прием заявлений начинается после даты получения учащимися аттестата об основном общем образовании.

5.11. Основанием для отказа в приеме на обучение является отсутствие свободных мест.

5.12. На основании принятых заявлений зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 5 дней после приема документов.

5.13. Согласно п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» учащиеся, принятые в 10-й класс, дают согласие на обучение в Учреждении.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Распорядительный акт Администрации Беловского городского округа
от 30.01.2020 г. № 200-п Постановление
«О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями
Беловского городского округа»

Выписка из приложения к
Постановлению Администрации
Беловского городского округа
от 30.01.2020 г. № 200-п

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Белово»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пер. Базарный №№ 11-35 (нечётная сторона), 10-28 (чётная сторона); - пер. Бородина №№ 17-39 (нечётная сторона), 18-36 (чётная сторона); - ул. Гончарова №№ 13-39 (нечётная сторона), 12-50 (чётная сторона); - ул. Горького №№ 53-107 (нечётная сторона), 54-114 (чётная сторона); - пер. Дружбы №№ 21-53 (нечётная сторона), 18-50 (чётная сторона); - пер. Калинина №№ 21-49 (нечётная сторона), 22-52 (чётная сторона); - ул. Каховская №№ 4, 8а, 20а, 21; - ул. Коммунистическая №№ 57-135 (нечётная сторона), 62-130 (чётная сторона); - ул. Ленина, 14, 14а; - ул. 1 Мая №№ 35-79 (нечётная сторона), 44-104 (чётная сторона); - ул. Октябрьская №№ 35-51 (нечётная сторона), 34а, 34-78 (частный сектор); - ул. Проездная №№ 11-51 (нечётная сторона), 16-44 (чётная сторона); - ул. Пролетарская №№ 47-119 (нечётная сторона); - ул. Советская №№ 33-47 (нечётная сторона), 41а, 41б, 41в, 22-48 (чётная сторона); - пер. Толстого №№ 1-15 (коммунальный сектор), 15а, 19-43 (нечётная сторона, частный сектор), 2-14 (чётная сторона, коммунальный сектор), 20-46 (чётная сторона, частный сектор), 46а; - ул. Фадеева №№ 21-55 (нечётная сторона), 22-60 (чётная сторона); - ул. Юбилейная №№ 8-18 (чётная сторона), 10а, 20-48 (частный сектор, чётная сторона); - ул. Юности, 7, 9, 15.
---	--

Заявление
« ____ » _____ 20__ г.

Директору
МБОУ СОШ № 8 города Белово
Меньщиковой С.В.

Регистрационный номер _____

проживающей(его) по адресу:

Контактный телефон:

Эл.почта (при наличии):

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО полностью)
_____, _____ года рождения,
проживающего(щую) по адресу: _____

в 1 класс МБОУ СОШ № 8 города Белово.

Преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования

_____ (проживаем на закрепленной территории, в школе № 8 обучается брат (сестра), проживающий совместно)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

		Отец	Мать
1	Фамилия Имя Отчество		
2	Адрес проживания		
3	Контактные телефоны		

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
имеется / не имеется

Потребность в создании специальных условий обучения и воспитания _____
имеется / не имеется

Статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья _____
(да / нет)

Заключение ПМПК: № _____ дата _____.

Справка об инвалидности: серия _____ № _____ дата _____ (копия прилагается).

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР): дата _____ (копия прилагается).

Согласны / не согласны на обучение по адаптированной образовательной программе.
(нужное подчеркнуть)

К заявлению представлены:

- копия паспорт родителя (законного представителя);
- копия свидетельство о рождении;
- копия документа о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя (ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ (_____)

(подпись)

расшифровка

С Уставом МБОУ СОШ № 8 города Белово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен (а).**

_____ (_____)

(подпись)

расшифровка

Даю согласие МБОУ СОШ № 8 города Белово на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (_____)

(подпись)

расшифровка

Заявление
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору
МБОУ СОШ № 8 города Белово
Меньшиковой С.В.

Регистрационный номер _____

проживающей(его) по адресу:

Контактный телефон:

Эл.почта (при наличии):

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО полностью)

_____, _____ года рождения,

проживающего(шую) по адресу: _____

в _____ класс МБОУ СОШ № 8 города Белово переводом из _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

		Отец	Мать
1	Фамилия Имя Отчество		
2	Адрес проживания		
3	Контактные телефоны		

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
имеется / не имеется

Потребность в создании специальных условий обучения и воспитания _____
имеется / не имеется

Статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья _____
(да / нет)

Заключение ПМПК: № _____ дата _____.

Справка об инвалидности: серия _____ № _____ дата _____ (копия прилагается).

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР): дата _____ (копия прилагается).

Согласны / не согласны на обучение по адаптированной образовательной программе.
(нужное подчеркнуть)

К заявлению представлены:

- копия паспорт родителя (законного представителя);
- копия свидетельство о рождении;
- копия документа о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя (ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

_____ (_____)

(подпись)

расшифровка

С Уставом МБОУ СОШ № 8 города Белово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен (а)**.

_____ (_____)

(подпись)

расшифровка

Даю согласие МБОУ СОШ № 8 города Белово на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (_____)

(подпись)

расшифровка

Директору
МБОУ СОШ № 8 города Белово С.В. Меньшиковой

Контактный телефон:

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИОребенка)

поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С положением о языке обучения МБОУ СОШ № 8 города Белово ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заявление
« ____ » _____ 20__ г.

Директору
МБОУ СОШ № 8 города Белово
Меньщиковой С.В.

Регистрационный номер _____

проживающей(его) по адресу:

Контактный телефон:

Эл.почта:

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(ФИО полностью)

_____, _____ года рождения,

проживающего(щую) по адресу: _____

в 10 класс МБОУ СОШ № 8 города Белово _____ профиль.

Окончил 9-й класс в _____, изучал _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

		Отец	Мать
1	Фамилия Имя Отчество		
2	Адрес проживания		
3	Контактные телефоны		

К заявлению представлены:

- паспорт;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании.

_____ (_____)
(подпись) расшифровка

С Уставом МБОУ СОШ № 8 города Белово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен (а).**

_____ (_____)
(подпись) расшифровка

Даю согласие МБОУ СОШ № 8 города Белово на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (_____)
(подпись) расшифровка

Расписка о предоставлении документов

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

Сданы документы:

- Заявление

- Иные документы (указать какие) _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)